内江师范学院教改项目绩效支出发放申请表

***（结题项目填写）***

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目编号** |  | **财务编号** |  | **绩效总额** |  元 |
| **项目负责人** |  | **所在单位** |  |
| **项目组成员名单** |  |
| **项目是否结题验收：** | 1、是 （ ） 2、否 （ ） |
| **对项目结题情况以及项目组成员真实性负责。**项目负责人：（签字） | **二级学院经办人：（签字）** |
| **二级学院审核意见：（主管领导签字并盖章）** | **教务处意见：**  教务处核实后，将核实情况反馈至所属学院，对照报送情况表核实，如有出入，请联系教务处。 |
| 项目组人员绩效发放明细（含负责人） |
| 序号 | 员工号 | 姓名 | 所在单位 | 应发金额（元） | 签字 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| **应发合计** |  |

说明：1.本表只适用于本校的课题组成员，“员工号”为8位数字。

 2.所在单位，请根据学校所设置单位全称填写，不要简写，填实际所在单位，非归口单位。