

关于 2019 届毕业班近期教学工作安排的通知

各二级学院：

根据学校的安排，2019 届毕业生毕业典礼时间为 6 月中旬，离校时间为 6 月下旬。毕业生毕业阶段的教学工作安排和毕业资格审查时间紧、任务重，完成任务的准确性要求标准高。现将 2019 届毕业生近期教学工作安排通知如下，请各二级学院严格按照安排执行：

一、毕业班第八期（专科第六期）课程成绩录入、成绩册的上交、毕业论文成绩的上交、录入；毕业生成绩的清理、毕业生成绩不合格情况统计等工作，务必按照通知严格执行，并按照附件中的时间节点安排保质保量完成。

二、请各二级学院务必将毕业生各类成绩于 2019 年 5 月 26 日 18:00 前录入完毕，18:00 系统将自动关闭 2019 届毕业生成绩数据库，各类成绩一律不再录入和修改；5 月 31 日前利用毕业资格审查系统完成毕业生毕业资格审查，并于 17:00 以前正式上交毕（结）业学生名册。

三、各二级学院近阶段上交毕业班各类教学资料实行现场签字登记制度。

为确保 2019 届毕业生顺利离校，务必请各二级学院高度重视此项工作，确保在规定的时间节点完成教学和教务管理任务，不得拖延，若因二级学院延误，造成毕业生无法顺利毕业或离校，责任自负。

特此通知

附件：2019 届毕业班近期教学工作安排

教务处

2019-05-10

2019 届毕业班近期教学工作安排

序 号	事 项	责任部门	时间 (2019 年)
1	网上录入成绩、交成绩册	各二级学院；承担毕业生课程教学的任课教师	5 月 10 日—26 日
2	网上录入毕业论文成绩	各二级学院	5 月 26 日前
3	关闭毕业生成绩数据库	教务处	5 月 26 日 18:00
4	清理毕业生成绩、交毕业生成绩不合格情况统计表	各二级学院	5 月 31 日前
5	交正式的毕、结业学生名册	各二级学院	5 月 31 日 17:00 前
6	交合格毕业生成绩单（签字并加盖公章）、不合格毕业生成绩单注明成绩不合格后一并提交	各二级学院	6 月 7 日前

注：

- 1、任何教学单位不得组织专业课程、公共课程的毕业清考工作。
- 2、参加本期修业班级开设的课程学习和补考的毕业生，随修业班级在规定时间内参考后录入成绩。按照学籍管理文件，达到毕业要求和授位条件的，可颁发毕业证书和学位证书。